

ПРИНЯТО

На педагогическом совете № 2

МБДОУ «Д/с № 21 «Гвоздика»

Протокол № 2 от « 28 » 11 2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Д/с № 21 «Гвоздика»

/Н.А.Усманова/

Приказ № 29 от « 29 » 11 2018 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика» г.Альметьевска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о педагогическом совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика» (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 21 «Гвоздика»» (далее – Детский сад).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Детского сада, занимающие должностей педагогических работников и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организация, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организация, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречащие законодательству РФ, уставу Детского сада, являются обязательным для исполнения всеми педагогами Детского сада.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Детского сада и настоящим Положением.
- 1.6. Заседание Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителей МБДОУ, а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.
- 1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 2.1. Задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Детского сада;

- разработка локальных актов Детского сада, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Детского сада;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

III. ФУНКЦИИ.

3.1. Педагогический совет Детского сада:

- обсуждает устав и другие локальные акты Детского сада, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу Детского сада;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы Детского сада;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы Детского сада;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками Детского сада;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанниками, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы Детского сада, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Детского сада.

IV. ПРАВА

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов сроком на 1 учебный год.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.4. Заседание Педагогического совета созывают в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже 5 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Детского сада.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее двух трети педагогических работников Детского сада.

5.6. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем Детским садом. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании. Заведующий Детским садом в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского сада: общим собранием работников Детского сада, членами родительского комитета (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников, родительского комитета):

- представляет на ознакомление коллегиальным органам управления Детским садом материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, родительском комитете Детского сада.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за им задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполненных решений.

VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 8.1. Заседание педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, визируется подписью руководителя Детского сада и печатью организации.
- 8.3. В книге протоколов фиксируется:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
 - Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.6. Протоколы оформляются не позднее 3-х дней после его проведения.
- 8.7. Протоколы педагогического совета хранятся в Детском саду в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.8. Материалы к заседаниям педагогического совета хранятся в отдельной папке, также в течении 5 лет.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

Н. А. Урманова

Заведующий ДОУ № 21

Н. А. Урманова

